

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Titlul proiectului: PROGRAM NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR, FINANTATE PRIN COMPONENTA C15-EDUCATIE A PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA IN ROMANIA, COD F-PNRAS-2-2-2023-0021

Contract de finanțare nr. 10358/05.08.2024

ANUNȚ

privind achiziția de servicii de transport, vizite la obiective turistice și gustări

Școala Gimnazială Malu implementează, în calitate de beneficiar, PROGRAM NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR, FINANTATE PRIN COMPONENTA C15-EDUCATIE A PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA IN ROMANIA, COD F-PNRAS-2-2-2023-0021, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția produselor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În cadrul activităților de prevenție se propune efectuarea unei excursii în perioada:
30 NOIEMBRIE 2024

- **Plecare de la Școala Gimnazială Malu, Com. Sfântu Gheorghe – 08:00**
- **Sosire Muzeul Antipa, Mun. București – 10:00**
- **Servire masă, KFC, Mun. București – 12:00**
- **Sosire Târg de Crăciun "Hala Laminor", Mun. București – 14:00**
- **Plecare din Mun. București – 18:00**
- **Sosire la Școala Gimnazială Malu, Com. Sfântu Gheorghe – 20:00**

De aceea, vă invităm să participați la depunerea ofertelor pentru:

o excursie de o zi cu gustare, asigurarea intrărilor la muzeu și vizitarea Târgului de Crăciun "Hala Laminor".

Valoarea estimată a achiziției este de aproximativ : 5.500 - 6.500 lei fără TVA.

Activități:

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: O excursie care constă în transport, hrană, intrare la muzeu/obiective turistice.

Hrana se va asigura sub formă de meniu KFC.

1. **SERVICIILE DE MASĂ** vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de 58 de participanți, astfel:

Elevi, cadre didactice: 52 (cincizeci și doi) elevi, 6 (șase) cadre didactice.

Școala Gimnazială Malu nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială Malu și pentru perioada – 30.11.2024, menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale Malu.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: listă de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți.

2. TRANSPORT :

Pentru participanți la excursie, operatorul economic trebuie să asigure transportul acestora din com. Sfântu Gheorghe, jud. Ialomița până în locațiile stabilite, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 58 de persoane și să aibă dotarea cu aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus-întors, pentru un efectiv total de 58 persoane - 52 de elevi și 6 profesori însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de masă și activități recreative vizitele muzee, case memoriale).

Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus / întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din com. Sfântu Gheorghe, jud. Ialomița.

Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus – întors de la Sfântu Gheorghe spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și numărul de călători.

Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul www.distanța.ro și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituțional la locul stabilit mai sus la obiectivele de vizitat și retur. Se va evalua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul www.distanța.ro .

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

- Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, în copie conform cu originalul;
- Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, în copie conform cu originalul;
- Documente din care să reiasă autorizarea turistică a locației;

După semnarea contractului, cu maximum 3 zile înainte de organizarea excursiei, ofertantul câștigător va prezenta copii conforme ale certificatului de transport (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți.

La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă. Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometri și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.

Prestatorul va asigura transportul (dus / întors) pentru numărul de participanți la excursie.

Forța majoră apără răspunderea părții care o invocă, în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

- Șoferul – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la muzee sau case memoriale ,
- Contabilul – întocmește factura,
- Bucătarii – asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete ,

3. LIVRABILE :

Care rezultatul serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Factura cu detalierea serviciilor de masă, transport și intrare muzee/obiective turistice,
- Meniul pentru cină și prânz - listă de prețuri.

4. DURATA SERVICIILOR : o zi, 30.11.2024.

- Plecare de la Școala Gimnazială Malu, Com. Sfântu Gheorghe – 08:00
- Sosire Muzeul Antipa, Mun. București – 10:00
- Servire masă, KFC, Mun. București – 12:00
- Sosire Târg de Crăciun ”Hala Laminor”, Mun. București – 14:00
- Plecare din Mun. București – 18:00
- Sosire la Școala Gimnazială Malu, Com. Sfântu Gheorghe – 20:00

5. LOCAȚIE :

Oferta operatorului economic va cuprinde:

⇒ TRASEUL

Comuna Sfântu Gheorghe, Jud. Ialomița – Bucuresti, Muzeul Antipa – Bucuresti, KFC – Bucuresti, Târgul de Crăciun ”Hala Laminor” – Comuna Sfântu Gheorghe, Jud. Ialomița

⇒ Obiective propuse

București: Muzeul Antipa, KFC, Târgul de Crăciun ”Hala Laminor”.

6. RAPORTARE :

Prestatorul va raporta în termen de 2 zile situația documentelor.

7.FACILITĂȚI OFERITE DE BENEFICIAR :

Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie.

Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final până la expirarea acestuia.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă (Anunt), va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Școala Gimnazială Malu, Com. Sfântu Gheorghe

Telefon: 0243 202 310 / 0763 014 523

E-mail: sc_malu_butoiu@yahoo.com

Persoană de contact: Cocoș Corina Ionela

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total oferit trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 2 de zile de la semnarea Contractului/Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului-verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu data de 26.11.2024, ora 12:00.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezentarea cererii de ofertă, până cel târziu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere directă la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 4 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Director,

Prof. Irimia Elena Alina